



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 567 del registro

OGGETTO: Servizio triennale di gestione dell'archivio amministrativo e sanitario dell'Istituto. Indizione di procedura telematica sul portale EmPulia.

L'anno **2013**, il giorno **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria e su proposta del Direttore dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

- con deliberazione 448 del 27/10/2010, è stata affidata una procedura negoziata per "riorganizzazione e sistemazione degli archivi dell'Ente", con inviti rivolti a 5 ditte del settore, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs 163/2005, ovvero per importi inferiori a euro 40.000,00. L'importo di affidamento era di euro 28.200,00 oltre IVA.
- Con deliberazione n. 291 del 15 giugno 2011, il servizio affidato veniva incrementato di ulteriori euro 14.000,00 oltre IVA, per un servizio di "stoccaggio delle cartelle cliniche, che non è stato possibile archiviare negli spazi a disposizione presso "i locali archivio" al piano -1 della nuova sede, e della documentazione sanitaria e amministrativa di deposito, stimati in circa 1000 metri lineari, presso un proprio deposito a norma con la tenuta di archivi cartacei", per la durata di anni uno, ovvero fino al 14 giugno 2012. Il presupposto normativo per affidare tale servizio alla suddetta Ditta senza gara si basava: a) sulla "imprevedibilità" della esigenza di conservazione delle cartelle; b) sulla applicabilità dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D. LGS. n.163 del 12/04/2006, ovvero che "il valore complessivo stimato dei contratti aggiudicati per servizi complementari non supera il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale"

- Con deliberazione n. 418 del 3 ottobre 2011 si è preso atto del fatto che uno dei due dipendenti addetti all'archivio è andato in pensione, e, dato che tale evento è stato giudicato "imprevisto e imprevedibile", la precedente Amministrazione ha disposto l'affidamento, "per un periodo di mesi 12, a far data dal 01/12/2010 e fino al 30/11/2011, per un numero complessivo indicativo di ore 1.100 e per una spesa presuntiva di Euro 19.800,00= al netto di IVA, pari ad Euro 23.958,00= IVA al 21% inclusa".
- Con nota prot. 7414 del 17 aprile 2013, la Direzione Amministrativa ha disposto la sospensione del servizio integrativo di gestione delle cartelle movimentate all'interno dell'IRCCS, che dovrà essere eseguito da personale interno dell'IRCCS;
- Con deliberazione n. 522 del 29 novembre 2011, l'Istituto ha stabilito di disporre in favore della ditta una proroga dei servizi offerti, "a far data dal 1 dicembre 2011 e per il periodo strettamente necessario allo svolgimento della ordinaria scelta del contraente".
- con nota acclarata al prot. 12874 del 10 agosto 2012, la Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Puglia invitava questa Amministrazione a partecipare ai lavori organizzati per la predisposizione della documentazione di gara nell'ambito di una procedura da organizzarsi centralmente, a livello regionale, in materia di stoccaggio di archivi amministrativi e di archiviazione digitale delle cartelle cliniche;
- Con nota prot. 19769 del 5 dicembre 2012, l'IRCCS chiedeva all'AReS, nelle more dell'iter avviato dalla Agenzia, autorizzazione a procedere con una procedura autonoma o in unione di acquisto, "considerata la necessità di questo Ente di superare il regime di proroga che caratterizza l'attuale modalità di acquisizione del servizio";
- con nota acclarata al prot. 20648 del 19 dicembre 2012, l'AReS comunicava "l'opportunità di procedere comunque all'espletamento della gara".

RILEVATO CHE:

- Allo stato, non risultano attive convenzioni sottoscritte da Consip per la gestione di servizi di archivio;
- la Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici non ha inserito i servizi di archivio tra i beni oggetto di valutazione di costo standard; a solo titolo informativo, come riferimento di mercato, si rileva il prezzo per il servizio a metro lineare definito con deliberazione di altra azienda sanitaria pugliese nel 2012, pari a euro 1,19;
- Che di conseguenza, per la definizione della base d'asta si utilizzerà il prezzo attualmente trattato dall'IRCCS Oncologico di euro 0,85 per metro lineare, oltre euro 10.000 per riconsegna pratiche al termine del servizio;

RITENUTO, DI CONSEGUENZA:

- di indire, ai sensi dell'art.55, comma 5 del Decreto legislativo n.163/2006 ss.ii.mm., e con le procedure telematiche on line di EmpULIA, a norma dell'art. 2 del Regolamento Regionale del 11 novembre 2008 n. 22 pubblicato nel B.U.R.P. n. 177 del 17 novembre 2008, apposita procedura ex art. 125 del d.lgs 163/2006, per la fornitura del servizio di archivio occorrente all'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari;
- di dare atto del dimensionamento del servizio, come derivante dalla nota prot. 13963 del 11.09.2012 Dirigente Medico di Presidio, con le successive precisazioni contenute nelle note prott. 6893 del 9.4.2013, 8437 del 3.5.2013, e 16459 del 16/9/2013;
- di precisare che il prezzo posto a base di gara, per l'attuazione dell'appalto triennale di cui trattasi, è di **€ 62.000,00 IVA esclusa**, di cui € 60.000,00 per il servizio e € 2.000,00 per oneri della sicurezza;

- di approvare gli schemi relativi alla seguente documentazione di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che è costituita da:

- a) lettera di invito
- b) capitolato
- c) allegato 1 - modello istanza di partecipazione e dichiarazione unica
- d) allegato 2 - modello di offerta economica
- e) documento unico di valutazione del rischio di interferenza

Tutto ciò premesso

Su proposta dell'ing. Giancarlo Salomone, Dirigente dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio, e sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Dare atto della precedente narrativa, che qui si considera esplicitamente richiamata come parte del presente provvedimento;
- 2) di indire, ai sensi dell'art. 55, comma 5 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive integrazioni e modifiche, e con le modalità di cui all'art. 125 del medesimo decreto, procedura telematica ristretta per l'affidamento del servizio triennale di gestione dell'archivio amministrativo e sanitario, occorrente all'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari;
- 3) di dare atto del dimensionamento del servizio da sottomettere a procedura di gara, come derivante dalle note riportate in precedente narrativa;
- 4) di aggiudicare la procedura di gara in oggetto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- 5) di precisare che l'importo a base d'asta dell'appalto, per l'attuazione dell'appalto triennale di cui trattasi, è di **€ 62.000,00 IVA esclusa**, di cui € 60.000,00 per il servizio e € 2.000,00 per oneri della sicurezza, a valere sui competenti fondi di Bilancio dei rispettivi esercizi sul conto codice n. 71210000095 epigrafato come "Gestione Archivi"
- 6) di approvare gli schemi relativi alla seguente documentazione di gara, che è costituita da:
 - lettera di invito
 - capitolato
 - allegato 1 - modello istanza di partecipazione e dichiarazione unica
 - allegato 2 - modello di offerta economica
 - documento unico di valutazione del rischio di interferenza
- 7) Conferire, per le ragioni riportate in narrativa, la immediata esecutività al presente provvedimento, che sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente dell'Area Tecnica
e dell'Area Patrimonio
f.to: ing. Giancarlo Salomone

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo, composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente
Dssa Tiziana Dimatteo

Bari, _____

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 27.12.2013 al In corso

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Bari, 27.12.2013